



# คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง **มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ  
และอำนวยความสะดวก**

ของสถานีตำรวจภูธรควนโดน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

# มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยความสะดวก

| ประเภทของงาน  | ขั้นตอนการปฏิบัติ  | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ   |
|---|--|--------------------|--|
| ๑. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ             | ๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อ พิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร<br>๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร<br>๓.แจ้งผลการตรวจสอบ ประวัติ  | ภายใน ๑๕ วัน       | ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผล ที่กองทะเบียนประวัติฯด้วย ตนเองได้หรือส่งทาง ไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้ |
| ๒. การขออนุญาต เล่นจ๊ว                                      | ๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว<br>๒.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓.รับผลการตรวจบท แปรจากสันติบาล ๔.แจ้งผลการพิจารณา  | ภายใน ๑๕ วัน       |  |
| ๓. การขอต่ออายุ ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว                  | ๑.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง<br>๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม<br>๓.ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ<br>๔.ออกใบเสร็จรับเงิน<br>๕.นายทะเบียนลงนาม   | ภายใน ๓๐ นาที      |  |
| ๔. แจ้งย้าย ภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า) | ๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และ สำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ<br>๒.เขียนคำร้อง<br>๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ๔.นายทะเบียนลงนาม<br>๕.(กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานนี้ตำรวจเดิม | ภายใน ๓๐ นาที      |  |
| ๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี                  | ๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป<br>๒.เขียนคำร้อง<br>๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรานายทะเบียนลงนาม  | ภายใน ๓๐ นาที      |  |
| ๖. การแจ้งการ ตายของคนต่าง ด้าว                             | ๑.นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ<br>๒.หมายเหตุในเอกสาร ต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว<br>๓.นายทะเบียนลงนาม<br>๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง   | ภายใน ๑ ชั่วโมง    | หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.   |

# มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยความสะดวก

| ประเภทของงาน  | ขั้นตอนการปฏิบัติ   | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ   |
|---|---|--------------------|--|
| ๗. ขอแปลง สัญชาติคนต่างด้าว                                 | <p>๑.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p> <p>๓. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</p>   | ภายใน ๑ ชั่วโมง    | หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.  |
| ๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ ขำรุต หรือสูญหาย | <p>๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือ ขำรุต พร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ</p> <p>๓.นายทะเบียนลงนาม</p>  | ภายใน ๑ ชั่วโมง    |  |
| ๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่(ภายใน ๗ วัน)         | <p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ให้นายทะเบียนลงนาม</p> | ภายใน ๑ ชั่วโมง    | หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.  |
| ๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)   | <p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ</p> <p>๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่นายทะเบียนลงนาม</p> <p>ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>  | ภายใน ๑ วัน        | หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำ ผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองก่อน |