



ITA



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน
ของสถานีตำรวจนครคอนโดน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และสังคมส่วนรวม มีดังนี้

๑. พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
๒. พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ละอายดีมนในศีลธรรม
๓. พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่งใส และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
๔. พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก
๕. พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
๖. พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยน มีไมตรีจิต และเต็มใจให้บริการประชาชน
๗. พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวน มีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

| ประเภทงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|--|---|--------------------|------------|
| ๑.การแจ้งเอกสารหาย | <ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง | ภายใน ๑๐ นาที | |
| ๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง | <ul style="list-style-type: none"> - นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่(กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน) ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ | ภายใน ๓๐ นาที | |
| ๓.การขอบันทึกสำเนาประจำวันเกี่ยวกับคดี | <ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน - เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต -เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง | ภายใน ๓๐ นาที | |
| ๔. การขอถอนคำร้องทุกข์ | <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง)ลงในบันทึกประจำวันบันทึกการถอนการร้องทุกข์คดีความผิดอันยอมความได้ | ภายใน ๑ ชั่วโมง | |
| ๕. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี | <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวัน | ภายใน ๑ ชั่วโมง | |

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

| ประเภทงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|---|--|--------------------|------------|
| ๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา | <ul style="list-style-type: none">- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อ้นำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ- พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานครบถ้วน- บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน- ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน- กรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคุ้มครองให้นายประกัน- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยตัวชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว | ภายใน ๑ ชั่วโมง | |
| ๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา | <ul style="list-style-type: none">- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน- พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้- พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน | ภายใน ๑ วัน | |

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

| ประเภทงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|--|---|--------------------|------------|
| ๘.การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร | - พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย ภายในย วัน | | |
| ๙. การคืนของกลางกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่ริบ หรือพนักงานสอบสวนแจ้งให้คืน | - นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องขอพบพนักงานสอบสวน -พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน | ภายใน ๒ ชั่วโมง | |
| ๑๐. การแจ้งความคืบหน้าของคดี | - พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน ๑ เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น | ภายใน ๑ เดือน | |
| ๑๑.การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ | - เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิสำเนาอยู่เป็นผู้แจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง | ภายใน ๒๔ ชั่วโมง | |