



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ
และอำนวยการ

ของสถานีตำรวจภูธรควนโดน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑.การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อ พิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓.แจ้งผลการตรวจสอบ ประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผล ที่กองทะเบียนประวัติฯด้วย ตนเองได้หรือส่งทาง ไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
๒. การขออนุญาต เล่นจ๊ว	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓.รับผลการตรวจบท แปลจากสันติบาล ๔.แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๑๕ วัน	
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	๑.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓.ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน ๕.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. แจ้งย้าย ภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และ สำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.(กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานนี้ตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	
๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรานายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๖. การแจ้งการ ตายของคนต่าง ด้าว	๑.นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสาร ต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.

มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๗. ขอแปลง สัญชาติคนต่างด้าว	๑.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจาฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สศม.
๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ ขำรุต หรือสูญหาย	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือ ขำรุต พร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่(ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นที่จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สศม.
๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่นายทะเบียนลงนาม ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ วัน	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สศม.ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองก่อน