



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร
ของสถานีตำรวจภูธรควนโดน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยก สำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้า ตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก ๒ จุด กำลังจุดละ ๑ นาย - การจัดกำลังประจำจุด สำคัญ ๒ จุด กำลังจุดละ ๑ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๐๕.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจร กรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่ง ประชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด๒๔ ชม.หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน ๕ นาทีที่เกิดในเขตเทศบาล - จัดกำลังสายตรวจ ๑ สาย จำนวน ๓ นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
๓. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกไปสั่ง - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมงสามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานี ตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน ๑ วันทำการ(กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือ ประสานกับหน่วยอื่น)	

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๕. การอำนวยความสะดวก สะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นผิวจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือ ยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้ง ผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือ ส่ง การแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบ หน่วยอื่น) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณี ต้องประสาน กับหน่วยอื่น)	
๖. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณา ความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อ พิจารณา	ภายใน ๓๐ วันทำการ	