



# คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ของสถานีตำรวจภูธรควนโดน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดทำล้างตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำล้างเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยก สำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้า ตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำล้างประจำทางแยก ๒ จุด กำล้างจุดละ ๑ นาย</li> <li>- การจัดทำล้างประจำจุด สำคัญ ๒ จุด กำล้างจุดละ ๑ นาย</li> <li>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๐๕.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.</li> </ul>	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ</li> <li>- การแก้ปัญหาการจราจร กรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่ง ประชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</li> <li>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด๒๔ ชม.หรือช่วงเวลาใด)</li> <li>- สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน ๕ นาทีที่เกิดในเขตเทศบาล</li> <li>- จัดกำลังสายตรวจ ๑ สาย จำนวน ๓ นาย</li> </ul>	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
๓. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมออกไปสั่ง</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำกาเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน</li> </ul>	<p>ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมงสามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานี ตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน ๑ วันทำการ(กรณีต้องขอกำล้างหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำล้างหรือ ประสานกับหน่วยอื่น)</p>	

# มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๕. การอำนวยความสะดวก สะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นผิวจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือ ยื่นหนังสือ</li><li>- พิจารณาดำเนินการแล้ว แจ้ง ผลให้ทราบ</li><li>- พิจารณาเสนอหน่วยเหนือ สั้ งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li></ul>	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบ หน่วยอื่น) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณี ต้องประสาน กับหน่วยอื่น)	
๖. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	<ul style="list-style-type: none"><li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ</li><li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามี ความเห็นเสนอ</li><li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อ พิจารณา</li></ul>	ภายใน ๓๐ วันทำการ	